# **YUKARI KUYULU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI**

# **TEKNİK ŞARTNAMESİ**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde Kırtasiye malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**
1. Kurum : Yukarı Kuyulu İlkokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
	* + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
3. İstekli talep tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
4. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
5. Ürünler üst düzey kalitede ,1. sınıf standartlarda ve piyasada bilinen markalardan olacaktır.
6. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

 **TABLO-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜRÜN ADI** | **TEKNİK ÖZELLİKLER** | **BİRİM/ÖZELLİK** |
| **1** | **A4 FOTOKOPİ KAĞIDI** | Ebatları 210x297mm olmalıdır.Boyut toleransı ende ve boyda +0,5mm olacaktır. Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. Fotokopi kağıtları paketlerin içersinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır. Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır. | **PAKET** |
|  |  |  |  |

 **5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilin de teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 7 (yedi) gün içerisinde teslim alarak, süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **İhaleye katılacak olan yükleniciler ürün nümunesi getiri**
6. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, 5 (beş) iş günü içerisinde Yukarı Kuyulu İlkokulu Müdürlüğüne tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **DİĞER ŞARTLAR**

**a)**Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.

**b)**Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk Yüklenici Firmaya ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.

**c)**İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir.

**d)**İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.

e)İhaleye katılacak olan yükleniciler ürün numunesi getiricek ve bu numuneler okul ihale komisyonu tarafından incelenecektir.

 **f)**Okul ihale komisyonu tarafından 2(iki) defa numunesi beğenilmeyen yüklenicinin teklifi geçersiz sayılacaktır.

 **g)** Yüklenici tarafından getirilecek olan malzemeler piyasada bilinen markalardan oluşmalıdır.

 **h)** İhaleyi alan yüklenici istenen kalitede malzemeyi 3(üç) defa komisyona sunamazsa ihaleden elenir ve 1(bir) yıl süre ile okulumuzca yapılan ihalelere katılmaktan men edilir(yasaklanır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL TÜRÜ** | **MALZEME CİNSİ** | **KALEM** |
| İLKOKUL | A4 FOTOKOPİ KAĞIDI | 1 |

**…./…..2023**

**İsmail ORUÇ**

**Okul Müdürü**

 **…../…./2023**

 **Yüklenici(İstekli) Firma**